

*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia  
Prezesa Zarządu LGR Kaszuby  
z dnia 1 lipca 2024 r.*

**STANDARDY  
OCHRONY MAŁOLETNICH**

**OBOWIĄZUJĄCE W LOKALNEJ GRUPIE RYBACKIEJ KASZUBY**

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Lokalnej Grupie Rybackiej Kaszuby zwane dalej Standardami zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) **Prezesie Zarządu** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Lokalnej Grupy Rybackiej Kaszuby;
  - 2) **LGR Kaszuby/Stowarzyszenie** – należy przez to rozumieć stowarzyszenie – Lokalną Grupę Rybacką Kaszuby;
  - 3) **Centrum** – należy przez to rozumieć siedzibę Stowarzyszenia (ul. P. Bukowskiego 2a, 83-333 Chmielno), w której mieści Centrum Promocji i Edukacji prowadzone przez Lokalną Grupę Rybacką Kaszuby;
  - 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora biura Lokalnej Grupy Rybackiej Kaszuby;
  - 5) **Personelu** – każdy pracownik Lokalnej Grupy Rybackiej Kaszuby bez względu na formę zatrudnienia, w tym pracownik, współpracownik, zleceniobiorca, stażysta, praktykant, wolontariusz, członek organizacji lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
  - 6) **Małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia, biorącą udział w warsztatach, zajęciach oraz imprezach organizowanych przez Lokalną Grupę Rybacką Kaszuby;
  - 7) **Zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych małoletniego;
  - 8) **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Lokalnej Grupy Rybackiej Kaszuby.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

LGR Kaszuby we wszystkich swych działaniach, zawsze uwzględnia dobro małoletnich i respektuje ich prawa, w szczególności:

- 1) prawo do wyrażania własnych poglądów i przekonań,
- 2) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
- 3) prawo do prywatności,
- 4) prawo do ochrony przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem oraz innym złym traktowaniem,
- 5) prawo do nauki,
- 6) prawo do wypoczynku.

#### **STANDARD 1.**

Małoletni, personel, opiekunowie grup oraz rodzice/opiekunowie prawni małoletnich znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.

Wskaźniki realizacji standardu:

- 1) Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn.zm.)
- 2) Zapoznano z nim personel, opiekunów grup, małoletnich, a także rodziców/opiekunów prawnych małoletnich w przypadku konieczności uzyskania ich zgód na udział w realizowanych działaniach.
- 3) Dokument udostępniono na stronie internetowej LGR Kaszuby oraz w widocznym miejscu w biurze Stowarzyszenia.
- 4) Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.
- 5) Opiekunowie grup i rodzice/opiekunowie prawni małoletniego mają dostęp do „Standardów ochrony małoletnich”. Informacje o dokumencie upowszechniane są w trakcie kontaktów z opiekunami grup oraz z rodzicami/opiekunami prawnymi i w informacjach im przekazywanych.
- 6) Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie pierwszego spotkania organizacyjnego z małoletnimi oraz w trakcie zajęć z małoletnimi.

#### **STANDARD 2.**

LGR Kaszuby monitoruje, edukuje i angażuje personel w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

- 1) Stowarzyszenie zatrudnia personel po wcześniejszej weryfikacji w:
  - a) Krajowym Rejestrze Karnym (zaświadczenie z KRK, lub w przypadkach prawem wskazanych, oświadczenie o niekaralności). W przypadku zatrudnienia obcokrajowców LGR Kaszuby weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności;
  - b) Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (w Rejestrze publicznym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;

- c) Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, Stowarzyszenie uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostętem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- 2) Personel zna Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w LGR Kaszuby.
- 3) Personel zna swoje prawa i obowiązki oraz zakres odpowiedzialności prawnej ciążącej na nim za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.
- 4) Personel posiada wiedzę i umiejętności z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, w tym:
  - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
  - b) procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
  - c) dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,
  - d) bezpieczeństwa relacji personelu z małoletnimi (w tym wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z małoletnimi).

### **STANDARD 3**

Personel zapewnia małoletnim równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Wskaźniki realizacji standardu:

- 1) Personel, adekwatnie do sytuacji, zapewnia małoletnim edukację w zakresie praw dziecka, praw człowieka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem. W szczególności, zajęcia na ten temat, są prowadzone w ramach działań realizowanych na rzecz małoletnich.
- 2) Małoletni, adekwatnie do sytuacji, są poinformowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia.
- 3) Personel udostępnia małoletnim informacje na temat możliwości uzyskania pomocy, w tym numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

### **STANDARD 4**

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia małoletnim skuteczną ochronę.

Wskaźniki realizacji standardu:

- 1) Określono zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
- 2) Określono procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.
- 3) Wyznaczono osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
- 4) Wyznaczono osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego.
- 5) Podmioty postępowania, uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich, przestrzegają zasad ochrony danych osobowych obowiązujących w LGR Kaszuby.

## **STANDARD 5**

Personel dba o bezpieczne relacje społeczne małoletnich – uczestników działań Stowarzyszenia.

Wskaźniki realizacji standardu:

- 1) Opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
- 2) Określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
- 3) Opracowano zasady korzystania małoletnich z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
- 4) Opracowano zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich.
- 5) Opracowano zasady i procedury podejmowania interwencji w celu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

## **STANDARD 6**

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Wskaźniki realizacji standardu:

- 1) LGR Kaszuby prowadzi rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
- 2) Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie są do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.
- 3) Zostały ustalone zasady dokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

## **STANDARD 7**

LGR Kaszuby monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony małoletnich

Wskaźniki realizacji standardu:

- 1) Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony małoletnich są weryfikowane – przynajmniej raz na 2 lata.
- 2) LGR Kaszuby uzyskuje od personelu informacje zwrotne na temat realizacji standardów ochrony małoletnich.
- 3) Określono zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZASADY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA MAŁOLETNIM**

##### 1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem Stowarzyszenia

Zasady bezpiecznych relacji są dostosowywane do specyfiki działalności podejmowanej przez LGR Kaszuby (zajęcia warsztatowe i edukacyjne z małoletnimi, kontakt z małoletnimi w biurze, imprezy plenerowe itd).

Personel, adekwatnie do sytuacji, zapewnia małoletnim edukację w zakresie praw dziecka, praw człowieka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem. W szczególności, zajęcia na ten temat, są prowadzone w ramach działań realizowanych na rzecz małoletnich.

Małoletni, adekwatnie do sytuacji, są poinformowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia.

Personel udostępnia małoletnim informacje na temat możliwości uzyskania pomocy, w tym numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży – **Załącznik nr 1**.

- 1) Personel działa dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
- 2) Personel chroni małoletnich i zapewnia im bezpieczeństwo.
- 3) Personel traktuje małoletniego z poszanowaniem jego godności i potrzeb.
- 4) Personel wszelkie działania podejmuje w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Stowarzyszenia i swoich kompetencji.
- 5) Personel działa w sposób otwarty i przejrzysty.
- 6) Każde zachowanie, reakcja Personelu, komunikat bądź działanie wobec małoletniego zawsze muszą być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
- 7) Pomoc dzieciom uwzględnia ich umiejętności rozwojowe, w tym możliwości wynikające z niepełnosprawności bądź specjalnych potrzeb.
- 8) Troska o nieletnich ze specjalnymi potrzebami wychowawczymi lub niepełnosprawnością  
Małoletni ze specjalnymi potrzebami oraz niepełnosprawni wymagają zwykle więcej troski od pozostałych. Od personelu oczekuje się w takich przypadkach szczególnej wrażliwości połączonej z wydawaniem jasnych i jednoznacznych komunikatów.  
Istotne jest uważne słuchanie małoletnich specjalnej troski, ponieważ wyrażanie obaw przychodzi im z trudnością. Nie należy lekceważyć tego, co mówią.  
Małoletni niepełnosprawni lub posiadający specyficzne trudności mogą zostać, łatwiej niż inni, wykluczeni z grupy. Z tego powodu szczególną wagę należy przykładąć do funkcjonowania małoletnich w grupie, symptomów wykluczenia, informacji przekazywanych przez małoletnich.  
Należy też pamiętać, że małoletni specjalnej troski mogą się uzależnić od dorosłych bardziej niż inni małoletni.
- 9) Kontakt z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 10) Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
- 11) Personel nie zaprasza małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, noclegu, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
- 12) Personel nie nawiązuje kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktuje się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

- 13) Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy), a rodzice/opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- 14) Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
  - a) przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie);
  - b) erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie);
  - c) seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).
- 15) Personel nie narusza nietykalności osobistej małoletniego.
- 16) Personel nie może wyręczać małoletniego, w tym małoletniego niepełnosprawnego, w czynnościach osobistych, które małoletni jest w stanie wykonać samodzielnie.
- 17) W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, personel unika, innego niż niezbędny, kontaktu fizycznego z małoletnim. Przy udzielaniu takiej pomocy Personel ma obowiązek kierować się należytych szacunkiem i dyskrecją.
- 18) Personel nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z małoletnimi, np. nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi.
- 19) Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
- 20) Jeżeli małoletni dążyliby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wycuciem, jednak stanowczo, a także pomaga małoletnim zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- 21) Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, ironicznych. Komunikacja nie powinna:
  - a) wzbudzać w małoletnim poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk);
  - b) obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. przewiska, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć);
  - c) upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie);
  - d) naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).
- 22) Personel obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego małoletniego bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:
  - a) wyłączne skupianie uwagi na wybranych małoletnich z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych;
  - b) nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych;
  - c) nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku;
  - d) zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach;
  - e) godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową;
  - f) przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych dzieci przez silniejsze.
- 23) Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania małoletniego, biorącego udział w działaniach LGR Kaszuby.
- 24) Informacje na temat dziecka udzielane są jedynie jego rodzicom lub opiekunom prawnym.

## 2. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

- 1) Małoletni mają obowiązek przestrzegania regulaminów, zasad i norm zachowania oraz postępowania obowiązujących w Stowarzyszeniu oraz w Centrum.

- 2) Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmiennosci i zachowania tozsamosci ze wzgledu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religie, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, plec, orientacje seksualna, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych małoletnich – nikogo nie dyskryminują ze wzgledu na jakakolwiek jego odmiennosc.
- 3) Zachowanie i postepowanie małoletnich wobec kolegow/ innych osob nie moze naruszac ich poczucia godnosci/wartosci osobistej. Małoletni sa zobowiazani do respektowania praw i wolnosci osobistych swoich kolegow i kolezanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwania i popelniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjetych norm i wartosci.
- 4) Kontakty między małoletnimi powinno cechowac zachowanie przez nich kultury osobistej np. uzywanie zwrotow grzecznosciowych, uprzejmosc, poprawny, wolny od wulgaryzmow jezyk, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrazanie sadów i opinii w spokojny sposob, który nikogo nie obraza i nie krzywdzi.
- 5) Problemy i konflikty między sobą małoletni powinni rozwiazywac konstruktywnie, bez uzycia sily. Powinni akceptowac i szanowac siebie nawzajem.
- 6) Małoletni nie moga kpic lub szydzic ze slabosci kolegow i kolezanek, nie moga ich wysmiewac.
- 7) W kontaktach między sobą małoletni nie powinni zachowywac sie prowokacyjnie i konkurencyjnie.
- 8) Bez wzgledu na powod, agresja i przemoc fizyczna, slowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie moze byc przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie maja prawa stosowac z jakiegokolwiek powodu slownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec kolegow i kolezanek.
- 9) Jesli małoletni jest swiadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiazek reagowania na nia, np.: pomaga ofierze, chroni ja, szuka pomocy dla ofiary u osoby doroslej.
- 10) Małoletni znaja obowiazujace procedury bezpieczenstwa – wiedza, jak zachowywac sie w sytuacjach, ktore zagrazaja ich bezpieczenstwu lub bezpieczenstwu ich kolegow i kolezanek, gdzie i do kogo doroslego moga sie w zwrócic o pomoc.
- 11) Jesli małoletni stal sie ofiara agresji lub przemocy, moze uzyskac pomoc, zgodnie z obowiazujacymi w Stowarzyszeniu procedurami.
- 12) Niedozwolone sa zachowania małoletnich:
  - a) stosowanie agresji i przemocy wobec kolegow i kolezanek/ innych osob (agresji i przemocy fizycznej, slownej, psychicznej);
  - b) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie ostrych narzedzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, lancuchów, nozy, zapalniczek), uzywanie ognia;
  - c) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczenstwa podczas organizowanych zajec,
  - d) celowe zachowania zagrazajace zdrowiu badz zyciu;
  - e) przebywanie w miejscach niedozwolonych;
  - f) uleganie nalogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu;
  - g) rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzajacych;
  - h) kradziez/ przywlaszczenie cudzej własnosci;
  - i) wyludzanie pieniedzy lub innych rzeczy od kolegow i kolezanek lub innych osob;
  - j) wyslugiwanie sie innymi w zamian za korzysci materialne;
  - k) rozwiazywanie w sposob silowy konfliktów, udzial w bojce;



- l) szykanowanie kolegów/koleżanek lub innych osób z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu;
- m) niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów/koleżanek (bicie, wyzywanie, dokuczanie);
- n) znęcanie się (współdział w znęcaniu się, zorganizowana przemoc, zastraszanie);
- o) aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów/koleżanek lub innych osób;
- p) kłamanie, oszukiwanie kolegów/ koleżanek lub innych osób;
- q) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem kolegów/koleżanek lub innych osób bez ich zgody;
- r) upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;
- s) stosowanie wobec kolegów/koleżanek /innych osób różnych form cyberprzemocy.

### 3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

- 1) Na terenie Centrum prowadzonego przez LGR Kaszuby dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest z wykorzystaniem prywatnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych posiadanych przez małoletnich.
- 2) Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
- 3) Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także laptop, tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
- 4) Małoletni posiadają telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
- 5) Personel jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
- 6) Małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć, w których biorą udział, chyba że za zgodą osoby prowadzącej zajęcia (np. w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć).
- 7) Jeśli małoletni czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie osobę personelu Stowarzyszenia, pod opieką której pozostaje (osobę prowadzącą zajęcia), poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu lub innego urządzenia i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami/opiekunami prawnymi lub w innej ważnej sprawie.
- 8) Zakazuje się małoletnim filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
- 9) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

### 4. Zasady ochrony wizerunku małoletnich

- 1) Stowarzyszenie uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
- 2) Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dane szczególnej kategorii przetwarzania.

- 3) Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku małoletniego (zdjęcia, filmy):
    - a) małoletni muszą być ubrani,
    - b) zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby,
    - c) wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków małoletnich należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.
  - 4) Upublicznianie wizerunku małoletniego, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) jest zgodne z Regulaminem Centrum Promocji i Edukacji.
  - 5) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub w innej formie publikacji.
  - 6) Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletnich (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu), bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna małoletniego.
  - 7) Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodziców/opiekunów małoletniego – bez wiedzy i zgody tych rodziców/ opiekunów.
  - 8) Personel może wykorzystać w celach szkoleniowych lub edukacyjnych utrwalony materiał z udziałem małoletnich tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego, za zgodą Stowarzyszenia.
  - 9) Ochrona wizerunku małoletnich utrwalanych przez kamery monitoringu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego (Załącznik nr 13 do Polityki Bezpieczeństwa w Zakresie Ochrony Danych Osobowych w LGR Kaszuby).
5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich
- 1) Stowarzyszenie wdrożyło Politykę Bezpieczeństwa w Zakresie Ochrony Danych Osobowych w LGR Kaszuby.
  - 2) Każda osoba z personelu posiadająca dostęp do danych osobowych złożyła pisemne oświadczenie o znajomości Polityki Bezpieczeństwa i zobowiązała się do jej przestrzegania.
  - 3) Rodzice / opiekunowie małoletnich są informowani o przetwarzaniu danych osobowych dzieci poprzez klauzule informacyjne.
  - 4) Stowarzyszenie wdrożyło odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
  - 5) Stowarzyszenie wdrożyło odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.
  - 6) Dane osobowe małoletnich są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały zebrane.
  - 7) Dane osobowe małoletniego, są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zasady rekrutacji personelu LGR Kaszuby
- 1) Stowarzyszenie dokłada starań, aby osoby zatrudnione w Stowarzyszeniu (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze), adekwatnie do wykonywanych obowiązków, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, Stowarzyszenie może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- a) wykształcenia,
  - b) kwalifikacji zawodowych,
  - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki,
  - d) referencji z poprzednich miejsc pracy.
- 2) Sprawdzenie danych kandydata/kandydatki w Krajowym Rejestrze Karnym
- a) Stowarzyszenie przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy oraz terminu jego trwania uzyskuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) – zaświadczenie z Krajowego rejestru Karnego lub oświadczenie o niekaralności.
  - b) W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z dziećmi informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
  - c) W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w pkt. b) nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
  - d) W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. b) i c), nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt. b), składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
  - e) Oświadczenia, o których mowa w pkt d), składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
- 3) Sprawdzenie danych kandydata/kandydatki w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (w Rejestrze publicznym)
- Sprawdzenie osoby w Rejestrze publicznym, dokonywane jest tylko wobec tych osób, których dane nie podlegają sprawdzeniu w Rejestrze z dostępem ograniczonym.
- Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Stowarzyszenie potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a) imię
- b) nazwisko,
- c) data urodzenia,
- d) nazwisko rodowe.

Udokumentowaną czynność (poprzez wydruk strony internetowej np. „print screen”) należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną lub inną.

- 4) Sprawdzenie danych kandydata/kandydatki w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Stowarzyszenie potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a) imię,
- b) nazwisko,
- c) nazwisko rodowe.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną lub inną.

- 5) Sprawdzenie danych kandydata/kandydatki w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, Stowarzyszenie uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym). Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Stowarzyszenie potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a) imię i nazwisko,
- b) data urodzenia,
- c) pesel,
- d) nazwisko rodowe,
- e) imię ojca,
- f) imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną lub inną.

**ROZDZIAŁ 4**  
**ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI**  
**W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA**  
**LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETniego**

1. Personel Stowarzyszenia zwraca uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, którymi mogą być w szczególności:
  - 1) wypowiedzi dziecka,
  - 2) wygląd dziecka (nieodpowiednie ubranie, brak higieny, niedożywienie, sińce pod oczami, zasypianie dziecka na zajęciach),
  - 3) problemy medyczne (dziecko często mdleje, skarży się na bóle brzucha, bóle głowy, doznaje różnych urazów, zwłaszcza w krótkich odstępach czasu)
  - 4) zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne (tiki, lęki, fobie, zaburzenia snu, depresja, jąkanie, moczenie nocne, wagary, ucieczki z domu, wycofanie z kontaktów społecznych, zaburzenia odżywiania, zachowania autodestrukcyjne np. samookaleczenia, wchodzenie w kolizję z prawem), nieadekwatnie niska samoocena,
  - 5) zachowania dziecka nieadekwatne do sytuacji (dziecko reaguje agresją na życzliwe podejście innej osoby),
  - 6) informacje przekazane przez rodzica/opiekuna, który jest również ofiarą przemocy domowej,
  - 7) zauważone (pracownik jest świadkiem) czyny, które mogą świadczyć o przemocy wobec dziecka ze strony osób dorosłych, jak naruszenie nietykalności cielesnej czy zniewaga.
2. W przypadku, gdy doszło do obrażeń ciała należy udzielić pierwszej pomocy, a jeżeli stan zdrowia małego tego wymaga wezwać pogotowie.
3. Każda osoba z Personelu Stowarzyszenia jest zobowiązana o swoich podejrzeniach krzywdzenia małego lub posiadanych informacjach o krzywdzeniu małego, poinformować osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małowiemu - wskazanych w Rozdziale 5 pkt. 5 niniejszych Standardów (dalej zwana „osobą odpowiedzialną”).
4. Osoba, która zgłasza zdarzenie jest zobowiązana niezwłocznie sporządzić notatkę o okolicznościach (zdarzeniach) świadczących o podejrzeniu krzywdzenia małego lub krzywdzeniu małego, którą przekazuje osobie odpowiedzialnej.
5. Osoba odpowiedzialna:
  - 1) przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małego;
  - 2) zabezpiecza dowody;
  - 3) jeżeli zachodzi taka potrzeba, podejmuje działania mające na celu sprawdzenie sygnałów poprzez pozyskanie dodatkowych informacji, w szczególności:
    - a) rozmawia z innymi osobami z Personelu, którzy mieli kontakt z małowiem;
    - b) nawiązuje współpracę z innymi instytucjami (GOPS, policja), w tym występuje o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
    - c) współpracuje z osobą z Personelu, która opiekuje się małowiem (wychowawcy, opiekunowie, nauczyciele) - którzy obserwują na bieżąco dziecko,
    - d) przeprowadza rozmowę z małowiem,
    - e) przeprowadza rozmowę ze sprawcą/sprawcami krzywdzenia (jeśli dotyczy np. w sytuacji przemocy ze strony innych małowiem),
    - f) przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi sprawcy/sprawców krzywdzenia (jeśli dotyczy np. w sytuacji przemocy ze strony innych małowiem).

- 4) Na każdym etapie postępowania, adekwatnie do sytuacji, współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi.
- 5) Sporządza „Kartę zdarzenia zagrażającemu dobru małoletniego” – **Załącznik nr 3**.
6. Jeżeli zachodzi prawdopodobieństwo popełnienia przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, osoba odpowiedzialna zawiadamia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa organy ścigania, a małoletni zostaje objęty pomocą ze strony Stowarzyszenia.
7. W sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego osoba odpowiedzialna podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieska Karta” (jeśli dotyczy), małoletni zostaje objęty wsparciem ze strony Stowarzyszenia.
8. W przypadku, gdy czyn nie stanowi przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, małoletni zostaje objęty wsparciem ze strony Stowarzyszenia.
9. Jeśli uczestnikami zdarzenia byli inni małoletni (m.in. jako świadkowie krzywdzenia małoletniego, osoby które uzyskały wiedzę o krzywdzeniu małoletniego, zaobserwowali symptomy krzywdzenia) adekwatnie do sytuacji Personel lub osoba odpowiedzialna udzielają małoletnim wsparcia oraz informują rodziców/opiekunów małoletnich o zaistniałej sytuacji.
10. Dodatkowe działania podejmowane w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez osobę z Personelu Stowarzyszenia:
  - 1) Zostaje powołany Zespół interwencyjny, liczący co najmniej 3 osoby, który współpracuje z Osobą odpowiedzialną, w celu wyjaśnienia wszystkich okoliczności sprawy.
  - 2) Osobą odpowiedzialną za podjęcie interwencji oraz członkami Zespołu interwencyjnego nie mogą być osoby blisko związane ze sprawcą krzywdzenia.
  - 3) Osobę z Personelu, wobec której dokonano zgłoszenia, należy bezzwłocznie i do czasu wyjaśnienia sprawy, odsunąć od wszelkich obowiązków związanych z kontaktem z małoletnimi, w tym w szczególności od kontaktów z małoletnim – ofiarą krzywdzenia.
11. Zasady postępowania Personelu w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich:
  - 1) Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja Personelu na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy.
  - 2) Rozmowa Personelu z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.
  - 3) Adekwatnie do sytuacji, objęcie wsparciem małoletniego – ofiary przemocy.
  - 4) Adekwatnie do sytuacji, podjęcie przez Personel działań dyscyplinujących i wychowawczych wobec sprawcy przemocy, zmierzających do przeciwdziałania stosowania przez niego przemocy, nawiązanie współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego - sprawcy przemocy.
  - 5) Adekwatnie do sytuacji, szczególnie gdy akty agresji i przemocy nie są incydentalne, zgłoszenie zdarzenia do osoby odpowiedzialnej i wdrożenie procedury, zgodnie z pkt. 3 powyżej.
  - 6) Na każdym etapie postępowania, adekwatnie do sytuacji, Personel współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi.

12. Zasady postępowania Personelu w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:
  - 1) Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja Personelu na akt cyberprzemocy, adekwatna do sytuacji.
  - 2) Adekwatnie do sytuacji, zabezpieczenie i zarejestrowanie dowodów cyberprzemocy (np. e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów). Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil. Ustalenie sprawcy przemocy.
  - 3) Rozmowa Personelu z małoletnim - ofiarą cyberprzemocy, udzielenie mu adekwatnego do sytuacji wsparcia, w tym udzielenie porady małoletniemu, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa.
  - 4) Jeśli sprawcą cyberprzemocy jest inny małoletni, będący uczestnikiem działań Stowarzyszenia, podjęcie przez Personel, adekwatnie do sytuacji, działań dyscyplinujących i wychowawczych wobec sprawcy przemocy, zmierzających do przeciwdziałania stosowania przez niego cyberprzemocy, nawiązanie współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego - sprawcy przemocy.
  - 5) Adekwatnie do sytuacji, szczególnie gdy zostało złamane prawo, zgłoszenie zdarzenia do osoby odpowiedzialnej i wdrożenie procedury, zgodnie z pkt. 3 powyżej.
  - 6) Na każdym etapie postępowania, adekwatnie do sytuacji, Personel współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi.
  
13. Zasady postępowania Personelu w przypadku dostępu małoletnich do treści szkodliwych (nieдозwolonych, nielegalnych, niebezpiecznych dla małoletnich)
  - 1) Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja Personelu, adekwatna do sytuacji (m.in. zablokowanie dostępu do treści szkodliwych, zabranie materiałów zawierających treści szkodliwe).
  - 2) Adekwatnie do sytuacji, zabezpieczenie i zarejestrowanie dowodów (np. zdjęć, filmów, materiałów drukowanych). Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, oraz jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil. Ustalenie sprawcy zdarzenia.
  - 3) Rozmowa Personelu z małoletnim – ofiarą dostępu do treści szkodliwych, udzielenie mu adekwatnego do sytuacji wsparcia.
  - 4) Jeśli sprawcą zdarzenia jest inny małoletni, będący uczestnikiem działań Stowarzyszenia, podjęcie przez Personel, adekwatnie do sytuacji, działań dyscyplinujących i wychowawczych wobec sprawcy zdarzenia, nawiązanie współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego - sprawcy przemocy.
  - 5) Adekwatnie do sytuacji, szczególnie gdy zostało złamane prawo, zgłoszenie zdarzenia do osoby odpowiedzialnej i wdrożenie procedury, zgodnie z pkt 3 powyżej.
  - 6) Na każdym etapie postępowania, adekwatnie do sytuacji, Personel współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi.
  
14. Postępowanie w przypadku nawiązywania przez małoletnich niebezpiecznych kontaktów w Internecie
  - 1) Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja Personelu, adekwatna do sytuacji (zagrożenie obejmuje kontakt osoby dorosłej z osobą małoletnią w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia małoletniego do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy)).

- 2) Zabezpieczenie i zarejestrowanie dowodów (np. zapisy rozmów w komunikatorach czy na portalach społecznościowych, zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail). Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, oraz jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.).
  - 3) Zgłoszenie zdarzenia do osoby odpowiedzialnej i wdrożenie procedury, zgodnie z pkt. 3 powyżej.
  - 4) Na każdym etapie postępowania, adekwatnie do sytuacji, Personel współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi.
15. Zasady postępowania w przypadku naruszenia prywatności dotyczącego nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku małoletniego
- 1) Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja Personelu, adekwatna do sytuacji (zagrożenie to polega na naruszeniu prywatności małoletniego poprzez nieodpowiednie lub niezgodne z prawem wykorzystanie danych osobowych lub wizerunku małoletniego. Najczęstszymi formami wyłudzenia lub kradzieży danych jest przejęcie profilu na portalu społecznościowym w celu dyskredytacji lub naruszenia dobrego wizerunku ofiary, szantażowania, dokonania zakupów i innych transakcji finansowych.
  - 2) Adekwatnie do sytuacji, zabezpieczenie i zarejestrowanie dowodów potwierdzających nienależne i niezgodne z prawem posługiwanie się danymi małoletniego lub jego wizerunkiem, oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego lub adres strony www, na której naruszono prywatność małoletniego). Ustalenie sprawcy zdarzenia.
  - 3) Rozmowa Personelu z małoletnim – ofiarą naruszenia prywatności, udzielenie mu adekwatnego do sytuacji wsparcia.
  - 4) Jeśli sprawcą zdarzenia jest inny małoletni, będący uczestnikiem działań Stowarzyszenia, który nie działał z pobudek wskazanych w ust. 1), podjęcie przez Personel, adekwatnie do sytuacji, działań dyscyplinujących i wychowawczych wobec sprawcy zdarzenia, nawiązanie współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego - sprawcy zdarzenia.
  - 5) Adekwatnie do sytuacji, szczególnie w przypadku gdy dowody potwierdzają, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej, zgłoszenie zdarzenia do osoby odpowiedzialnej i wdrożenie procedury, zgodnie z pkt. 3 powyżej oraz zgłoszenie zdarzenia do inspektora ochrony danych osobowych.
  - 6) Na każdym etapie postępowania, adekwatnie do sytuacji, Personel współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi.



## **ROZDZIAŁ 5**

### **ORGANIZACJA PROCESU OCHRONY MAŁOLETNIICH**

1. Wdrażanie Standardów Ochrony Małoletnich
  - 1) Prezes Zarządu wyznacza Dyrektora na koordynatora jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie i monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
  - 2) Dyrektor jest osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu w LGR Kaszuby do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
  - 3) Dokument w wersji pełnej i w wersji skróconej jest publikowany na stronie internetowej Stowarzyszenia.
  - 4) Dokument w wersji pełnej i w wersji skróconej jest udostępniony w widocznym miejscu w biurze Stowarzyszenia.
  - 5) Koordynator jest zobowiązany do stałego podnoszenia swoich kompetencji, znajomości aktualnych przepisów prawa, procedur i wytycznych.
  - 6) Do obowiązków Koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich należy:
    - a) wdrażanie standardów ochrony małoletnich w Stowarzyszeniu,
    - b) bieżący monitoring realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu,
    - c) przygotowanie personelu Stowarzyszenia do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich,
    - d) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu,
    - e) udzielanie wsparcia małoletniemu,
    - f) wdrażanie procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
    - g) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego, wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” (jeśli dotyczy),
    - h) prowadzenie dokumentacji ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,
    - i) archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich,
    - j) współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie ochrony małoletnich.
  
2. Udostępnianie Standardów Ochrony Małoletnich
  - 1) Stowarzyszenie opracowało dwie wersje dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich:
    - a) Wersja „zupełna”, inaczej kompletna,
    - b) Wersja „skrócona” – przeznaczona dla małoletnich.
  - 2) Aktualna wersja „zupełna” i wersja „skrócona” Standardów są dostępne w biurze Stowarzyszenia i w innych miejscach prowadzenia działalności z udziałem małoletnich oraz są opublikowane na stronie internetowej LGR Kaszuby.
  - 3) Wersję „skróconą” umieszcza się w widocznym miejscu w każdym miejscu prowadzenia działań dla małoletnich w Centrum (m.in. sala warsztatowa, sala multimedialna, ekopracownia).
  - 4) Informacje o dokumencie upowszechniane są w trakcie kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi i w informacjach im przekazywanych.
  - 5) Informacje istotne dla małoletnich, w tym informacje o wersji „skróconej” Standardów, upowszechniane są w trakcie pierwszego spotkania organizacyjnego z małoletnimi i/lub w trakcie zajęć z małoletnimi.

3. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich
  - 1) Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
  - 2) Dyrektor biura/koordynator monitoruje realizację standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
  - 3) Koordynator zobowiązany jest do przeprowadzania wśród Personelu (przynajmniej raz na 2 lata) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.
  - 4) Po przeprowadzonej ankiecie, dyrektor analizuje wyniki ankiet oraz sporządza z nich raport, który dołącza do dokumentacji.
  - 5) W ankiecie Personel może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Centrum.
  - 6) Dyrektor, jako osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy będą wymagały aktualizacji
  - 7) W razie konieczności dyrektor opracowuje zmiany w obowiązującym dokumencie. Ich propozycję przedstawia Prezesowi Zarządu celem podjęcia decyzji o ich wdrożeniu.
  
4. Przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich
  - 1) Każda osoba z Personelu Stowarzyszenia, w tym nowo zatrudniana (bez względu na formę prawną zatrudnienia) jest zobowiązana do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w LGR Kaszuby. W szczególności zobowiązana jest do zapoznania się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej i w wersji skróconej. Osoba, która zapoznała się z ww. dokumentami składa „Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w LGR Kaszuby” (**Załącznik nr 5**).
  - 2) Adekwatnie do potrzeb i pełnionych obowiązków Personel Stowarzyszenia wyposażony jest w wiedzę z zakresu:
    - a) rozpoznawania krzywdzenia, identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich,
    - b) procedur interwencji w przypadku krzywdzenia, podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
    - c) odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
  - 3) Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Stowarzyszenia do stosowania standardów jest Koordynator.
  
5. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia
  - 1) Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest Koordynator
  - 2) W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego zawiadomienie o przemocy należy zostawić pierwszej spotkanej osobie z Personelu. Osoba ta jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania koordynatora oraz adekwatnie do sytuacji, jest zobowiązana udzielić wsparcia małoletniemu.
  
6. Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego, wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” (jeśli dotyczy)

- 1) Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego, wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” (jeśli dotyczy) jest Koordynator.
7. Zasady dokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
- 1) Stowarzyszenie prowadzi „Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego” – **Załącznik nr 6.**
  - 2) Dla każdego ujawnionego lub zgłoszonego incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego zakładana jest kartoteka zdarzenia.
  - 3) Kartotekę zakłada Koordynator.
  - 4) Kartotekę oznacza się poprzez nadanie jej unikalnego numeru ewidencyjnego.
  - 5) Do czasu zakończenia sprawy kar pozostaje w miejscu wyznaczonym i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.
  - 6) Po zakończeniu sprawy podlega archiwizacji.
  - 7) W kartotece umieszcza się:
    - a) Kartę zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego (Załącznik nr 3)
    - b) Protokół rozmowy ze zgłaszającym – jeśli dotyczy i jest możliwe jego sporządzenie.
    - c) Protokoły i notatki z rozmów z małoletnim.
    - d) Protokoły z rozmów z osobą krzywdzącą – o ile takie będą przeprowadzone.
    - e) Opis podjętych działań przez personel Stowarzyszenia  
Opis powinien m.in. wskazywać na rodzaj podjętych działań:
      - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
      - wnioski do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
      - wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”
      - powiadomienie Policji
      - pomoc psychologiczną – pedagogiczną w formie .....
      - plan wspierania dziecka krzywdzonego
      - inny rodzaj interwencji, jaki .....
    - f) Prowadzoną korespondencję.
    - g) Plan wspierania dziecka krzywdzonego – jeśli dotyczy.
    - h) Ocena efektywności wsparcia.
8. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia
- 1) Dyrektor biura/koordynator tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonej osoby małoletniej.
  - 2) W skład grupy każdorazowo wchodzi pracownik LGR Kaszuby oraz dyrektor biura lub osoba wyznaczona przez dyrektora.
  - 3) Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc osobie małoletniej będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
  - 4) Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania).
  - 5) IPD zawiera przede wszystkim informację o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/ pracownikami LGR Kaszuby oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
  - 6) Wnioski ze spotkań z pracownikami LGR Kaszuby/ specjalistą, stanowią dane wrażliwe osób małoletnich i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego (np. o planowanym samobójstwie, samookaleczeniu lub innym zachowaniu autodestrukcyjnym niosącym potencjalną szkodę dla zdrowia).

## WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH ORAZ TELEFONÓW ZAUFANIA

Numer alarmowy: 112

Policja: 997

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 116 123 lub 22 668 70 00; e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info.

Ogólnokrajowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym: tel. +48 222 309 900.

Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej: 800 120 226

Zgłaszanie nielegalnych treści w Internecie: [www.dyzurnet.pl](http://www.dyzurnet.pl); tel. 801 615 005; e-mail: [dyzurnet@dyzurnet.pl](mailto:dyzurnet@dyzurnet.pl)

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: tel. 116 111; strona internetowa: 116111.pl

Telefon dla rodziców w sprawie bezpieczeństwa dzieci: tel. 800 100 100; strona internetowa: 800100100.pl

Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12

.....  
miejscowość, data

### **OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Ja, ..... oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie przeciwko życiu i zdrowiu na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Nie orzeczono wobec mnie zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi, nie nałożono obowiązku powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakazu kontaktowania się z określonymi osobami lub zakazu opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

Nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe. Korzystam z pełni praw publicznych i mam pełną zdolność do czynności prawnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

.....  
miejsowość, data

**KARTA ZDARZENIA ZAGRAŻAJĄCEMU DOBRU MAŁOLETNIEGO**

1. Imię i nazwisko małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie:

.....

2. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

.....

3. Data i miejsce zgłoszenia:

.....

4. Opis zdarzenia zagrażającemu dobru małoletniego (m.in. charakterystyka doznanej krzywdy, okoliczności doznanej krzywdy, stopień naruszenia prawa, stopień zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego – w obszarze zdrowia, życia, rozwoju):

.....

5. Świadkowie zdarzenia:

.....

6. Wykaz dowodów zdarzenia:

.....

.....  
Podpis

**MONITORING STANDARDÓW  
– ANKIETA DLA PERSONELU LOKALNEJ GRUPY RYBACKIEJ KASZUBY**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w LGR Kaszuby?		
2	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Lokalnej Grupy Rybackiej Kaszuby?		
3	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonej osoby małoletniej?		
4	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia osoby małoletniej?		
5	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego członka personelu?		
6	Czy masz uwagi/ sugestie/ przemyślenia związane z funkcjonującymi w Stowarzyszeniu „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

<b>JEŚLI UDZIELIŁEŚ ODPOWIEDZI „TAK” NA PYTANIE NR 5, OPISZ PONIŻEJ</b>
NAPISZ: <u>Jakie zasady zostały naruszone?</u>
NAPISZ: <u>Jakie działania podjąłeś?</u>
<b>JEŚLI UDZIELIŁEŚ ODPOWIEDZI „TAK” NA PYTANIE 6, OPISZ PONIŻEJ</b>
<b>JEŚLI UDZIELIŁEŚ ODPOWIEDZI „TAK” NA PYTANIE 7, OPISZ PONIŻEJ</b>

*Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich  
obowiązujących w Lokalnej Grupie Rybackiej Kaszuby*

.....  
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE  
O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH  
OBOWIĄZUJĄCYCH W LOKALNEJ GRUPIE RYBACKIEJ KASZUBY**

Ja, ..... oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Lokalnej Grupie Rybackiej Kaszuby, znam swoje prawa i obowiązki oraz zakres odpowiedzialności prawnej ciążyącej na mnie za ich nieprzestrzeganie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
Podpis



Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich  
obowiązujących w Lokalnej Grupy Rybackiej Kaszuby

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ  
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

Lp.	Data zgłoszenia zdarzenia	Imię i nazwisko osoby, która prowadziła sprawę	Numerteczki zdarzenia